

**Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού
για την ανάθεση του καθαρισμού των χώρων του
Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης
Διακήρυξη 2/2019**

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	.....
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	.....
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	.....
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	.....
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	.....
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	.....
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	.....
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	.....
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	.....
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	.....
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	.....
2.1.4	Γλώσσα	.....
2.1.5	Εγγυήσεις	.....
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	.....
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	.....
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	.....
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	.....
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	.....
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	.....
2.2.6	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	.....
2.2.6.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	.....
2.2.6.2	Αποδεικτικά μέσα	.....
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	.....
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	.....
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	.....
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	.....
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	.....
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	.....
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	.....
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	.....
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	.....
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	.....
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	.....
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	.....
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	.....
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	.....
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	.....
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	.....
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	.....
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	.....
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	.....
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	.....
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	.....
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	.....
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	.....
6.5	ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ & ΠΑΡΑΛΙΑ
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54646
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2310895800
Φαξ	2310895954
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@tch.gr, mchasapi@tch.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΜΗΛΙΤΣΑ ΧΑΣΑΠΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.tch.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΘΕΑΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ".

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2019, 2020 και 2021 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων α και β του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης και του περιβάλλοντος χώρου. Οι προς καθορισμό χώροι περιγράφονται στο παράρτημα Ι.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 320.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (ΦΠΑ 24%: 76.800,00€, συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% 396.800,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης έξι (μηνών) εκτιμώμενης αξίας 80.000,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 400.000,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.3.2. Δικαίωμα Προαίρεσης. Ο ΟΜΜΘ διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης διάρκειας έως έξι (6) μήνες με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 ν.4412/2016.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται
- Της από Β15α/8.10.2018 απόφασης του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και των όρων της παρούσης διακήρυξης.
- Της με Αρ.Πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/ΔΕΦΔΑΧΤΠ/ΤΠΕΛΦ/610557/39527/3832/2953/29.11.2018 απόφασης της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του ΟΜΜΘ
- Της με αρ.1034-7.12.2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του ΟΜΜΘ (ΑΔΑ: ΨΙΑΔ4655ΞΓ-ΦΥΣ)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 10/10/2019 και ώρα 15.00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 17/10/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 29/8/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη αναρτάται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.tch.gr στην διαδρομή : ΤΑ ΝΕΑ ΜΑΣ ► ΝΕΑ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2019/S 168-411014 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.²

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 ν.4364/2016 που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές θα συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος IV της παρούσης.

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

² Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την οερ. 7^α σημείο αβ του άρθρου 43 του ν. 4608/2019

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ανέρχεται στο ποσό των 6.400,00 (έξι χιλιάδων τετρακοσίων) ευρώ. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα συνταχθεί σύμφωνα με το υποδείγμα του Παραρτήματος IV της παρούσης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.5 δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι υπηρεσίες καθαρισμού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ³ ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο και να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2016,2017, 2018), να έχουν εκτελέσει ή να είναι σε εξέλιξη τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου και ανάλογου ετήσιου (160.000) προϋπολογισμού .

³ Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

β) να διαθέτουν (30) άτομα προσωπικό με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την παρεχόμενη υπηρεσία.

γ) να διαθέτουν τον κατάλληλο επαγγελματικό και τεχνικό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

δ) να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης Συστήματος ISO 9001, ISO 14001, ISO OHSAS 18001 ή ισοδύναμα. Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο οργανισμό και να βεβαιώνει ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 1 του ν. 4412/2106.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Αποδεκτά γίνονται από την αναθέτουσα αρχή και άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη-μέλη.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁴ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁵.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως 10 (δέκα) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα⁶ ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.⁷

⁴ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁵ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.espdint.eprocurement.gov.gr>, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ. Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://promitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://promitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁶ Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017

⁷ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη

⁸ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁹

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹⁰ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού¹¹

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού

⁹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

¹⁰ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

¹¹ Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Κατάλογο παρόμοιων υπηρεσιών, που έχουν παρασχεθεί την τελευταία τριετία (2016, 2017, 2018), με αναφορά του αντίστοιχου προϋπολογισμού. Ως παρόμοιες υπηρεσίες νοούνται οι προσφερόμενες στο Ελληνικό Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Οργανισμούς, Επιχειρήσεις κ.α., σε ανεπτυγμένες εγκαταστάσεις, ανάλογες των κτιριακών δομών και στεγασμένων χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, με προσέλευση μεγάλου αριθμού κοινού. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται α) από βεβαίωση του εργοδότη για κάθε παρασχεθείσα υπηρεσία με αναφορά στην καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεων, του ποσού της σύμβασης και του χρόνου εκτέλεσής της και β) από υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία οι προσφέροντες θα δηλώνουν ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για την παρούσα υπεύθυνη δήλωση.

β) τελευταία επίσημη κατάσταση προσωπικού, κατατεθειμένη αρμοδίως στην Επιθεώρηση Εργασίας, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί μονίμως τουλάχιστον τριάντα (30) εργαζόμενους με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την ζητούμενη υπηρεσία.

γ) υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες με τον κατάλληλο επαγγελματικό και τεχνικό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .

δ) για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγιεινής και ασφάλειας εργασίας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης συστήματος ποιότητας ISO 9001, Πιστοποιητικό συμμόρφωσης περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001, σύμφωνα, καθώς και πιστοποιητικά τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS/ΕΛΟΤ 18001.

B.4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του . Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.5 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών

Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς θα επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής - οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο,

φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΟΜΜΘ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Το εν λόγω πρότυπο συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο, σε μορφή PDF μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.espdint.eprocurement.gov.gr>, όπου διατίθενται πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται Παράρτημα IV.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης¹²) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς),

2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχο) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) η οποία έχει συνταχθεί χωρίς προηγουμένως ο υποψήφιος να έχει επισκεφτεί τους χώρους του ΟΜΜΘ ώστε να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου .

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 17/10/2019 και ώρα 13.00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τους φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη

του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή¹³ προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. *[Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση].*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντίστοιχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 αυτής. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

¹³ μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες¹⁴ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής¹⁵ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁶.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹⁷ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική

¹⁴ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

¹⁷ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹⁸

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.¹⁹

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας²⁰ Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής²¹

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ²².

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

¹⁸ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

¹⁹ Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

²⁰ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016,

²¹ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

²² Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου²³. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά²⁴.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

²³ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.4. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της μηνιαίας συμβατικής αξίας, αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί κατά τη διάρκεια ενός μήνα και προσκομιστούν τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ) που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, το οποίο θα καταβάλλεται με τραπεζική επιταγή εντός 60 ημερών από την έκδοση των παραπάνω νομίμων παραστατικών.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016²⁵

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)²⁶.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η παρακάτω κύρωση:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

²⁵ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

²⁶ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία αυτή εκτελείται, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι το Γραφείο Λειτουργίας Χώρων Κοινού και Επιβλεψής εξωτερικών συνεργατών του ΟΜΜΘ, ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία ή επιτροπή, εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΜΜΘ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ως άνω αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η ως άνω Υπηρεσία του ΟΜΜΘ που παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να απευθύνει έγγραφα οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη, αρχομένη από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παρατάσεως της σύμβασης μέχρι έξι (6) μήνες με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 του ν.4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221²⁷ του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

²⁷ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Θεσσαλονίκη, 29/8/2019

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΟΜΜΘ

Νικήτας Μυλόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της Σύμβασης, της παρούσας είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Θ και του περιβάλλοντος χώρου. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν το κτίριο Μ1 το κτήριο Μ2 τον μεταξύ των δύο κτιρίων χώρο (πλατεία), τον περιβάλλοντα χώρο των δύο κτηρίων. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό (CPV) :90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού).

Διάρκεια Σύμβασης:είκοσι τέσσερις μήνες (24), ήτοι 2 έτη από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού .

Δικαίωμα Προαίρεσης /παράταση

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι (6) μήνες με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

Τόπος υλοποίησης /παροχής των υπηρεσιών : 25^{ης} Μαρτίου και Παραλία ΤΚ 54646 Θεσσαλονίκη .

Παραδοτέα –Διαδικασία Παραλαβής /Παρακολούθησης

Αναλυτική περιγραφή στην παρ. 6 «Ειδικοί όροι Εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης .

Τροποποίηση Σύμβασης:

Στην παράγραφο 4.4 της παρούσας διακήρυξης αναφέρονται οι περιπτώσεις υπό τις οποίες χωρεί τροποποίηση της σύμβασης .

Ως « **καθαρισμός**» ορίζεται η επιμέλεια της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος υγιεινής και καθαριότητας των χώρων του κτιριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρους του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης (πίνακες Μ1-Μ2)

Ειδικότερα ,ο καθαρισμός διακρίνεται στον :

- Α) στον «καθημερινό καθαρισμό»
- Β) στον «συμπληρωματικό καθαρισμό»
- Γ) στον «προγραμματισμένο καθαρισμό»

Ως « **καθημερινός καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση για όλο το κτιριακό συγκρότημα σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος και των προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ΟΜΜΘ και ύστερα από την έγκριση του προγράμματος που εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού σε πρόγραμμα δεκαπενθήμερης βάσης που θα συντάσσεται από τον Υπεύθυνο έργου του

Αναδόχου. Συγκεκριμένα 255 ώρες την εβδομάδα (τακτικός καθαρισμός), που **ενδεικτικά** και όχι **δεσμευτικά** προτείνεται να μοιράζονται ως εξής : 51 ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ'όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί ειδικότερα αναφέρονται στους πίνακες Κτήριο M1 & Κτήριο M2 υπό τον τίτλο Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού. Στη διάρκεια ενός εκάστου μηνός, ο προγραμματισμός των τακτικών αυτών ωρών, ανά ημέρα και ανά εβδομάδα, γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες καθαρισμού του ΟΜΜΘ, ως εκ τούτου, ο καταμερισμός του συνόλου των ωρών τροποποιείται και μεταφέρεται αναλόγως.

Ως **«συμπληρωματικός καθαρισμός»**, νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο :α) μετά από έγγραφη συμφωνία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού και του υπευθύνου έργου του αναδόχου για έκτακτες ώρες καθαρισμού στους χώρους που εμπίπτουν στην έννοια του καθημερινού καθαρισμού και β) μόνο κατόπιν γραπτής εντολής του Υπευθύνου χώρων κοινού, πέραν του συμφωνηθέντος προγράμματος του τακτικού καθαρισμού και αφορά τις εργασίες καθαρισμού που γίνονται στους χώρους όπως αυτοί αναφέρονται στους πίνακες M1-M2 υπό τον τίτλο **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού, με σκοπό την επιμέλεια και τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του ΜΜΘ**. Ο συμπληρωματικός καθαρισμός αφορά και στο γενικό πλύσιμο μοκέτας με ειδικές μηχανές και προϊόντα καθαρισμού.

Ως **«προγραμματισμένος καθαρισμός»** νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο μετά από έγγραφη εντολή- ανάθεση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού του ΟΜΜΘ, με προκαθορισμένη συχνότητα/ πυκνότητα η άπαξ. Οι **Χώροι Προγραμματισμένου καθαρισμού** είναι αυτοί όπως αναφέρονται στους πίνακες M1-M2 υπό τον τίτλο **Χώροι προγραμματισμένου Καθαρισμού**.

Οι **Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού**, οι **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού** και οι **χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού** δύνανται να καθαρίζονται είτε στο πλαίσιο του τακτικού καθαρισμού είτε στο πλαίσιο των έκτακτων ωρών καθαρισμού, αναλόγως των δραστηριοτήτων και των αναγκών του ΟΜΜΘ.

A1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, είναι η **«Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΟΜΜΘ και του περιβάλλοντος χώρου / κήπων»**

A1.1 ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προς καθαρισμό χώροι παροχής υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνουν τους εξής:

Κτίριο M1

Κτίριο M2

Τα συνολικά τ.μ για τον ημερήσιο καθαρισμό ανέρχονται σε περίπου 2.500m²

ΚΤΙΡΙΟ M1

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	B.22	Γραφείο συντηρητών

2	B.23	Πλυντήριο - Σιδερωτήριο
3	B.25	WC
4	B.25α	Αποδυτήρια
5	B.26	Τεχνικό προσωπικό κτιρίου
6	B.27	Αίθουσα συνεδριάσεων τεχνικών
7	B.28	Γραμματεία
8	B.29	Γραφείο ηλεκτρολόγου
9	B.36	Φροντιστές - Τεχνικοί σκηνής
10	B.38	Τεχνικοί ήχου
11	B.39	Τεχνικοί φωτισμού
12	B.40	Χώρος προσωπικού σκηνής
13	B.42α	Ραφείο
14	B.43	Τεχνικοί εικόνας
15	B.45	Κουζίνα
16	A.05	Γραφείο Δντή χώρων κοινού
17	A.06	Γραφείο Βοηθού Δντή χώρων κοινού
18	A.07	Χώρος εκτέλεσης παραγωγής
19	A.08	WC ανδρών
20	A.09	WC ΑΜΕΑ
21	A.10	WC γυναικών
22	A.11	Δντής σκηνής
23	A.12	Γραμματεία
24	A.13	Υποδιευθυντής σκηνής
25	A.14	Γραφείο σκηνογράφου παράστασης
26	A.15	Γραφείο σκηνοθέτη παράστασης
27	A.18	Κουζίνα
28	0.19	Θυρωρείο
29	0.19α	Κεντρικός χώρος ελέγχου
30	1.20	WC
31	4.08	Καθιστικό
32	4.09	Αποθήκη
33	4.10	Γραμματεία Γενικού & Καλλιτεχνικού Δντή
34	4.11	Γραφείο προμηθειών
35	4.12	Φωτοτυπίες - Fax - Αποστολές
36	4.14	Γραφείο προγραμματισμού παραγωγών
37	4.16	Μηχανογράφηση
38	4.17	Καλλιτεχνικός Δντής
39	4.18	Οικονομικός & Διοικητικός Δ/ντής

40	4.19	WC ανδρών
41	4.20	Κουζίνα
42	4.21	WC γυναικών
43	4.22	WC γραφείου προέδρου
44	4.23	Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
45	4.23α	Γραφείο Προέδρου ΔΣ
46	4.23β	Αίθουσα συνεδριάσεων ΔΣ
47	4.24	Υπεύθυνου καλλιτεχνικού προγραμματισμού
48	4.25	Προϊστάμενος Προσωπικού
49	4.26	Γραφεία λογιστηρίου
50	4.27	Γραμματεία - αναμονή
51	4.27	Γενικός Δ/ντής
52	4.28	WC ανδρών
53	4.29	WC ΑΜΕΑ
54	4.30	WC γυναικών
55	4.31	Δντής δημοσίων σχέσεων - τύπου
56	4.32	Γραφείο διαφήμισης
57	4.33	Γραφείο εκδόσεων, γραφικών τεχνών
58	4.36	Γραμματεία δημοσίων σχέσεων - τύπου
59	4.37	Αίθουσα δημοσίων σχέσεων - τύπου
60	4.40	Φωτοτυπίες - Fax - Αποστολές
61	4.26α	Χώρος ορκωτών λογιστών
62	4.26β	Ταμείο
63	5.03	Γραμματεία
64	5.07	Γραφείο
65	5.08	Γραφείο
66	5.09	WC ανδρών
67	5.10	WC ΑΜΕΑ
68	5.11	WC γυναικών
69	5.12	Κουζίνα
70	5.13	Χώρος αναμονής
71	5.03α	Γραφείο αρχηγού αποστολής επισκεπτών
72	5.03β	Νομική υπηρεσία
73	5.13α	Γραμματεία προέδρου
74	5.13β	Γραφείο Προέδρου
75	5.13γ	Αίθουσα συνεδριάσεων Φίλων Μουσικής
76		Κλιμακοστάσιο K1 - Ανελκυστήρας A1
77		Κλιμακοστάσιο K2 - Ανελκυστήρας A2

78		Κλιμακοστάσιο K3 - Ανελκυστήρας A4
79		Ανελκυστήρας A3
80		Ανελκυστήρας A6 (με προθαλάμους)
81		Ανελκυστήρας A7 (με προθαλάμους)
82		Ανελκυστήρας A10 (με προθαλάμους)
83		Κλιμακοστάσιο K4
84		Κλιμακοστάσιο K5
85	B.34	WC ανδρών
86	B.35	WC γυναικών
87	0.04-04α	WC γυναικών
88	0.05	Γραφείο προϊσταμένου
89	0.06	Αρχείο - αποθήκη
90	0.07	Γραφείο εισιτηρίων
91	0.09-09α	WC ανδρών
92	0.17	WC ανδρών
93	0.18	WC γυναικών
94	2.02	WC
95	2.03	Φωτισμός
96	2.05	Ήχος
97	3.15	Καφετέρια καλλιτεχνών
98	3.16,16α,16β,16γ	Κουζίνα
99	3.18	WC AMEA
100	3.19-19α-19β	WC
101	B.33,33α,33.1α,33.1β,33.1γ	Χώρος συγκέντρωσης ταξιδετριών - Αποδυτήρια - WC
102	A.01	Συνεδριακός χώρος 4
103	A.02	Είσοδος Φουαγιέ επισήμων
104	A.03	Φουαγιέ επισήμων - προθάλαμος - τηλ. Θάλαμος
105	A.03α	WC επισήμων
106	A.04	Κουζίνα
107	A.16	Αποθήκη Δντή Χώρων κοινού
108	A.26	Συνεδριακός χώρος 1
109	A.27	Συνεδριακός χώρος 2
110	A.28	Συνεδριακός χώρος 3
111	0,01	Ανεμοφράχτης
112	0.02,02α,02β,02γ,02δ	Φουαγιέ εισόδου
113	0.03	Βοηθητική είσοδος φουαγιέ δεξιά
114	0.03α	Βεστιάριο
115	0.08	Γραφείο συνδρομητών

116	0.11	Βοηθητική είσοδος φουαγιέ αριστερά
117	0.11α	Βεστιάριο
118	0.12	Καμαρίνι ατομικό
119	0.13,13α	Καμαρίνι Δντή ορχήστρας
120	0.14,14α	Καμαρίνι ατομικό
121	0.15,15α,15α1	Καμαρίνι πρωταγωνιστή
122	0.16	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών
123	0.21	ΣΚΗΝΗ
124	0.22	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών
125	1.04,4α,4β	WC πλατείας
126	1.05,05α,05β	WC πλατείας
127	1.08,08α	Καμαρίνι 20 ατόμων
128	1.09	Κουζίνα
129	1.10	WC AMEA
130	1.11,11α	Καμαρίνι 20 ατόμων
131	1.12,12α	Καμαρίνι 20 ατόμων
132	1.15,15α	Καμαρίνι 20 ατόμων
133	1.16,16α	Καμαρίνι 20 ατόμων
134	1.18,18α	Καμαρίνι 16 ατόμων
135	1.19,19α	Καμαρίνι 12 ατόμων
136	2.01	TV κάμερα σχολιαστής
137	2.04	Προβολή Video - Film
138	2.08	Διαθέσιμος χώρος
139	2.09,09α	Καμαρίνι 2 σολίστ
140	2.10,10α	Καμαρίνι 2 σολίστ
141	2.11,11α	Καμαρίνι 2 σολίστ
142	2.12,12α	Καμαρίνι 2 σολίστ
143	2.13	Κουζίνα
144	2.14	WC AMEA
145	2.15,15α	Καμαρίνι 20 ατόμων
146	2.16,16α	Καμαρίνι 20 ατόμων
147	2.20,20α	Καμαρίνι 20 ατόμων
148	2.21,21α	Καμαρίνι 20 ατόμων
149	2.23,23α	Καμαρίνι 16 ατόμων
150	2.24,24α	Καμαρίνι 12 ατόμων
151	2.25	WC
152	3.01	WC
153	3.07	WC γυναικών

154	3.08	WC ανδρών
155	3.09	WC γυναικών
156	3.10	WC ανδρών
157	3.20	Αίθουσα εξάσκησης μουσικών
158	3.21	Αίθουσα προθέρμανσης
159	3.22	Αποδυτήρια ανδρών
160	3.23	WC ΑΜΕΑ
161	3.24	Αποδυτήρια γυναικών
162	3.25	Κομμωτήριο - μακιγιάζ
163	3.29	Ιατρείο
164		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
165		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 2 / σε ώρα παράστασης
166		Φουαγιέ πλατείας (Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, bar, προθάλαμοι)
167		Εξώστης
168		Φουαγιέ εξώστη
169		Θεωρεία (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
170		Φουαγιέ θεωρείων (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)
171	4.01	WC
172	4.02	Θάλαμος μεταφραστών
173	4.03	Θάλαμος μεταφραστών
174	4.04	Τεχνικός συντονιστής
175	4.05	Θάλαμος μεταφραστών
176	4.06	Θάλαμος μεταφραστών
177	4.07	Θάλαμος μεταφραστών
178	5.17	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ
179	5.18,18.1	Αποδυτήρια αντρών
180	5.20,20.1	Αποδυτήρια γυναικών
181		Περιβάλλον χώρος / Κήποι + Parking εξωτερικό

ΚΤΙΡΙΟ Μ1			
ΧΩΡΟΙ <u>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ</u> ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΩΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	0.19	Θυρωρείο	
2	0.19α	Κεντρικός χώρος ελέγχου	

3	1.20	WC	
4	3.15	Καφετέρια καλλιτεχνών	
5	0,01	Ανεμοφράχτης	
6	0.02,02α,02β,02γ,02δ	Φουαγιέ εισόδου	
7	0.16	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών	
8	0.21	ΣΚΗΝΗ	
9	0.22	Χώρος αναμονής καλλιτεχνών	
10	1.04,4α,4β	WC πλατείας	
11	1.05,05α,05β	WC πλατείας	
12		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	
13		ΑΙΘΟΥΣΑ ΦΙΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 2 / σε ώρα παράστασης	
14		Φουαγιέ πλατείας (Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, bar, προθάλαμοι)	
15		Εξώστης	
16		Φουαγιέ εξώστη	
17		Θεωρεία (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)	
18		Φουαγιέ θεωρείων (προθάλαμοι, κλιμακοστάσια)	
19	5.17	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ	
20	5.18,18.1	Αποδυτήρια αντρών	
21	5.20,20.1	Αποδυτήρια γυναικών	
22		Πλύσιμο μοκέτας	

ΚΤΙΡΙΟ Μ1**ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	B.02	Μηχανοστάσιο κεντρικών κλιματιστικών μονάδων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
2	B.03	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
3	B.05	Αντλιοστάσιο ύδρευσης - πυρόσβεσης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
4	B.06	Ψυχροστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση

5	B.07	Δεξαμενές πετρελαίου	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
6	B.08	Αντλιοστάσιο ακαθάρτων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
7	B.09	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
8	B.10	Λεβητοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
9	B.10α	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
10	B.11	Χώρος ΕΗΖ	1 φορά / χρόνο
11	B.12	Χώρος UPS	1 φορά / χρόνο
12	B.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
13	B.14	Χώρος ΓΠΧΤ	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
14	B.15	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
15	B.16	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
16	B.21α	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
17	B.24	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
18	B.30	Αρχείο Τεχνικής Διεύθυνσης	1 φορά / χρόνο
19	B.31	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
20	B.32	Ηλεκτρικοί Πίνακες	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
21	B.37	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
22	B.41	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
23	B.42	Αποθήκη σκηνικών	2 φορές / χρόνο
24	B.44	Πίνακες σκηνής	1 φορά / χρόνο
25	B.46	Service συσκευών σκηνής	1 φορά / χρόνο
26	B.47	PIT	2 φορές / χρόνο
27	B.48	Αποθήκη σκηνικών	2 φορές / χρόνο
28	B.49	Μηχανοστάσιο σκηνής	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
29	B.50	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
30	B.54	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
31	B.55	Αποθήκη ανταλ/κών εξαρτημάτων	2 φορές / χρόνο
32	B.56	Αποθήκη ηλ/νικού & ηλ/κού εξοπλισμού	2 φορές / χρόνο
33	B.57	Αποθήκη υλικών	2 φορές / χρόνο
34	B.58	Αποθήκη Foyer	2 φορές / χρόνο
35	B.59	Αποθήκη υφασμάτων	2 φορές / χρόνο
36	B.60	Αποθήκη μουσικών οργάνων	2 φορές / χρόνο

		ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	
37	B.61	Αποθήκη κουστούμιών	2 φορές / χρόνο
38	B.62	Φροντιστήριο	3 φορές / χρόνο
39	B.63	Αποθήκη πιάνων - αρπών	2 φορές / χρόνο
40	B.64	Αποθήκη μουσικών οργάνων	2 φορές / χρόνο
41	B.65	Αρχείο Λογιστηρίου ΟΜΜΘ	1 φορά / χρόνο
42	B.66	Αρχείο προγραμμάτων ΟΜΜΘ	1 φορά / χρόνο
43	A.17	Τηλεφωνικό κέντρο	1 φορά / χρόνο
44	A.20	Κενό ΡΙΤ	1 φορά / χρόνο
45	A.20.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
46	A.20.2	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
47	A.20.3	Αποθήκη καθισμάτων	1 φορά / χρόνο
48	A.25	Προθάλαμος τροφοδοσίας	1 φορά / χρόνο
49	0.20	Προσωρινή αποθήκευση σκηνικών	2 φορές / χρόνο
50	0.23	Ο.Β. VAN	1 φορά / χρόνο
51	0.24	Θέσεις ΡΙΤ	1 φορά / χρόνο
52	1.01	Αποθήκη μεταφραστικού υλικού	1 φορά / χρόνο
53	1.02	Χώρος ραδιοφώνου	1 φορά / χρόνο
54	1.03	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
55	1.06	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
56	1.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
57	1.14	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
58	1.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
59	2.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
60	2.18	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
61	2.19	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
62	2.22	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
63	2.27	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
64	3.02	Έλεγχος TV	2 φορές / χρόνο
65	3.03	Αρχειακές εγγραφές TV	2 φορές / χρόνο
66	3.04	Αρχειακές εγγραφές ήχου	2 φορές / χρόνο
67	3.05	Αποθήκη ηλεκτρονικού υλικού	2 φορές / χρόνο
68	3.11	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
69	3.12	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
70	3.13	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
71	3.17	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
72	3.28	Διαθέσιμος χώρος	2 φορές / χρόνο
73	4.15	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο

74	4.38	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
75	4.39	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο
76	4.41	Αρχείο - αποθήκη	1 φορά / χρόνο
77	4.42	Χώρος ενισχυτών	1 φορά / χρόνο
78	5.04	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
79	5.14	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
80	5.16	Διαθέσιμος χώρος	1 φορά / χρόνο
81	5.19	Αποθήκη αίθουσας δοκιμών	1 φορά / χρόνο
82	A.19	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
83	A.21	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα	1 φορά / χρόνο
84	A.22	Μηχανοστάσιο αποθήκης σκηνικών	1 φορά / χρόνο
85	A.23	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
86	0.10	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
87	0.16α	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
88	0.22α	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
89	1.03	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
90	1.07	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
91	1.22	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
92	2.06	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
93	2.07	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
94	2.28	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
95	3.06	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
96	3.14	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
97	3.26	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
98	4.13	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
99	4.34	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
100	5.01	Η/Μ (Μηχανοστάσιο ΚΚΜ)	1 φορά / χρόνο
101	5.02	Fly Gallery	1 φορά / χρόνο
102	5.05	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
103	5.06	Χώρος DIMMERS	1 φορά / χρόνο
104	5.15	Η/Μ Αίθουσας δοκιμών	1 φορά / χρόνο
105	5.21	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
106	6.01	Μηχανοστάσιο σκηνής	1 φορά / χρόνο
107	6.03	Η/Μ διελεύσεις	1 φορά / χρόνο
108	6.04	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α1	1 φορά / χρόνο
109	6.02, 02α, 02β, 02γ, 02δ	Μηχανοστάσια	1 φορά / χρόνο
110	6.05, 05α, 05β	Μηχανοστάσια	1 φορά / χρόνο

111	6.06	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α4	1 φορά / χρόνο
112	6.07	Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα Α6	1 φορά / χρόνο
113	7.01	Τροχαλιοστάσιο	1 φορά / χρόνο
114	7.02	Μηχανοστάσιο	1 φορά / χρόνο
115	7.03	Μηχανοστάσιο	1 φορά / χρόνο
116		Περίπτερο εκδοτηρίων εισιτηρίων Αριστοτέλους	1 φορά /εβδομάδα /1 ώρα
117		Εξωτερικές τζαμαρίες	2 φορές / χρόνο - εσωτερικά 1 φορά / χρόνο - εξωτερικά
118		Τζάμια - Κουπαστές	1 φορά /εβδομάδα
119		Καθαρισμός ψευδοροφών φουαγιέ	1 φορά / χρόνο
120		Πλύσιμο μοκέτας	1 φορά / χρόνο
121		Σκούπισμα ταράτσας	2 φορές / χρόνο

ΚΤΙΡΙΟ Μ2**ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ
1	2.Δ3.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΑ
2	2.ΣΤ.4	Χώρος κίνησης
3	2.ΣΤ.3	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
4	2.ΣΤ.2	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
5	2.ΣΤ.1	Αποδυτήρια ΜΟΥΣΑ
6	3.Β1.4	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-1
7	3.Β1.4.1	Προθάλαμος αίθουσας 1
8	3.Β1.3	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-2
9	3.Β1.3.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
10	3.Β1.5.1	Προθάλαμος WC γυναικών
11	3.Β1.6	Προθάλαμος WC ανδρών
12	3.Β1.2.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών
13	3.Β1.2	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-3
14	3.Β1.1	Υποδοχή συνέδρων
15	3.Α1.3	Foyer εισόδου - πληροφορίες
16	3.Α1.3.3	Control Room
17	3.Α1.1.1	Κλιμακοστάσιο
18	3.Δ1.1	Foyer αίθουσας

19	3.Δ1.4	WC κοινού ανδρών
20	3.Δ1.3	WC κοινού ανδρών
21	3.Δ2.1.1	Προθάλαμος αίθουσας
22	3.Δ2.1.2	Προθάλαμος αίθουσας
23	3.Δ3.1	ΣΚΗΝΗ
24	3.Δ2.2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ
25		ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
26	3.Γ2.1	Εκθεσιακός χώρος
27	3.Γ1.1	Είσοδος μουσείου
28	3.Γ1.2	Χώρος κίνησης
29	3.Γ3.4.5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟ
30	3.Γ3.3	Γραφείο
31	3.Γ3.2	Γραμματεία
32	3.Γ3.1	Διεύθυνση
33	3.Δ3.2.1	Χώρος αναμονής
34	3.Δ4.2	Καμαρίνι
35	3.Δ4.2.1	WC
36	3.Δ4.1	Καμαρίνι
37	3.Δ4.1.1	WC
38	3.Δ4.5	Καμαρίνι
39	3.Δ4.5.1	WC
40	3.Δ4.5.2	WC
41	3.Δ4.4	Καμαρίνι
42	3.Δ4.4.1	WC
43	3.Δ4.4.2	WC
44	3.Δ4.3	Καμαρίνι Δντή ορχήστρας
45	3.Δ4.3.1	WC
46	4.Ε1.3.1	WC ανδρών
47	4.Ε1.3.2	WC γυναικών
48	4.Ε1.2.4	Χώρος κίνησης
49	4.Ε1.2.2	Γραφείο συνέδρων
50	4.Ε1.2.1	Γραφείο συνέδρων
51	4.Ε1.4	Χώρος κίνησης
52	4.Ε1.2.5	Γραφείο συνέδρων
53	4.Ε1.2.6	Γραφείο συνέδρων
54	4.Δ1.1	Foyer αίθουσας

55	4.Δ2.1	Προθάλαμος
56	4.Δ2.1.2	Προθάλαμος
57	4.A2.1	BAR - 2ος όροφος
58	B1.1	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ
59	4.B1.2	Γραφείο εξυπηρέτησης
60	4.B1.6	Αίθουσα δοκιμών πιάνου
61	4.B1.5	Αίθουσα δοκιμών
62	4.B1.8	Χώρος κίνησης
63	4.B2.5	Κατάλογοι υλικού
64	4.B2.7	Βιβλιοστάσιο
65	4.B2.4	Θέσεις υπολογιστών
66	4.B2.3	Γραμματεία - αρχείο
67	4.B2.1	Διεύθυνση
68		Γραφείο
69	4.B2.9.1	WC ανδρών
70	4.B2.9.2	WC γυναικών
71	4.Δ4.1	Προθάλαμος μεταφραστών
72	4.Δ4.2.2	WC ανδρών
73	4.Δ4.3.6	Τεχνικός συντονιστής
74	4.Δ4.3.5	Μεταφραστές
75	4.Δ4.3.4	Μεταφραστές
76	4.Δ4.3.3	Μεταφραστές
77	4.Δ4.3.2	Μεταφραστές
78	4.Δ4.3.1	Μεταφραστές
79	4.Δ4.2.1	WC γυναικών
80	5.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
81	5.Δ1.1	Foyer εξώστη
82	5.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο
83	5.Δ1.2	WC κοινού ανδρών
84	5.Δ1.3	WC κοινού γυναικών
85	5.Δ2.1.2	Προθάλαμος εξώστη
86	5.Δ2.1.1	Προθάλαμος εξώστη
87	5.Δ3.1	Εξώστης
88	5.Δ4.1	Θεωρείο
89	5.Δ4.2	Θεωρείο
90	6.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
91	6.A1.3	Χώρος κίνησης
92	6.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο

93	6.Δ2.4	Χώρος φωτισμού
94	6.Δ2.1	Θάλαμος προβολής και ήχου
95	6.Δ1.1.2	WC
96	8.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο
97	8.E1.2	Φουαγιέ 5ου ορόφου
98	8.E2.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ
99		ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης
100	8.E1.3	Προθάλαμος WC
101	8.E1.3.1	WC ανδρών
102	8.E1.3.3	WC γυναικών
103	8.A1.1.2.1	Προθάλαμος
104	8.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο
105	9.Δ3.7	Διάδρομος τεχνικών
106	9.Δ3.5	Εγγραφή ήχου
107	9.Δ3.6.4	Μεταφραστές
108	9.Δ3.6.3	Μεταφραστές
109	9.Δ3.4	Θάλαμος προβολής
110	9.Δ3.6.2	Μεταφραστές
111	9.Δ3.6.1	Μεταφραστές
112	9.Δ3.3	Control room
113	Επίπεδο 3	Περιβάλλον χώρος προς κτίριο Α (Πλατεία & Λίμνη)
114	Επίπεδο 3	Περιβάλλον χώρος νότιο πρίσμα (Είσοδος Μουσείου)
115	Επίπεδο 4	Βατό Δώμα βόρειο
116	Επίπεδο 4	Μη Βατό Δώμα βόρειο
117	Επίπεδο 4	Μη Βατό Δώμα νότιο
118	Επίπεδο 6	Βατό Δώμα βόρειο
119	Επίπεδο 6	Μη Βατό Δώμα νότιο
120	Επίπεδο 8	Υπαίθριος αύλειος χώρος / ΑΙΘΡΙΟ
121	Επίπεδο 8	Δώματα νότιο και βόρειο
122	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 1 Από επ. 3 έως επ. 4 βόρεια
123	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 2 Από επ. 4 έως επ. 6 βόρεια
124	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 3 Από επ. 6 έως επ. 8 βόρεια
125	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 4 Από επ. 3 έως επ. 6 νότια

126	Εξωτερικά κλιμακοστάσια	No 5 Από επ. 6 έως επ. 8 νότια	
ΚΤΙΡΙΟ M2			
ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	3.B1.4	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-1	
2	3.B1.4.1	Προθάλαμος αίθουσας CR-1	
3	3.B1.3	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-2	
4	3.B1.3.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών	
5	3.B1.5.1	Προθάλαμος WC γυναικών	
6	3.B1.6	Προθάλαμος WC ανδρών	
7	3.B1.2.1	Προθάλαμος συνεδριακών αιθουσών	
8	3.B1.2	ΑΙΘΟΥΣΑ CR-3	
9	3.B1.1	Υποδοχή συνέδρων	
10	3.A1.3	Foyer εισόδου - πληροφορίες	
11	3.A1.3.3	Control Room	
12	3.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο 1	
13	3.Δ1.1	Foyer αίθουσας	
14	3.Δ1.4	WC κοινού ανδρών	
15	3.Δ1.3	WC κοινού ανδρών	
16	3.Δ2.1.1	Προθάλαμος αίθουσας	
17	3.Δ2.1.2	Προθάλαμος αίθουσας	
18	3.Δ3.1	ΣΚΗΝΗ	
19	3.Δ2.2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ	
20		ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΗΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης	
21	3.Γ2.1	Εκθεσιακός χώρος	
22	3.Γ1.1	Είσοδος μουσείου	
23	3.Γ1.2	Χώρος κίνησης	
24	3.Γ3.4.5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟ	
25	4.Δ1.1	Foyer αίθουσας	
26	4.Δ2.1	Προθάλαμος	
27	4.Δ2.1.2	Προθάλαμος	
28	4.A2.1	BAR - 2ος όροφος	

29	B1.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ	
30	5.Δ1.1	Foyer εξώστη	
31	5.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο	
32	5.Δ1.2	WC κοινού ανδρών	
33	5.Δ1.3	WC κοινού γυναικών	
34	5.Δ2.1.2	Προθάλαμος εξώστη	
35	5.Δ2.1.1	Προθάλαμος εξώστη	
36	5.Δ3.1	Εξώστης	
37	5.Δ4.1	Θεωρείο 1-3	
38	5.Δ4.2	Θεωρείο 4-6	
39	8.E1.2	Φουαγιέ 5ου ορόφου	
40	8.E2.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ	
41		ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΩΡΙΣ ΣΑΛΤΙΕΛ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 / σε ώρα παράστασης	
42	8.E1.3	Προθάλαμος WC	
43	8.E1.3.1	WC ανδρών	
44	8.E1.3.3	WC γυναικών	
45	8.A3.1.2	Λιποσυλλέκτης εστιατορίου	
46	8.A3.1.1	Αποθήκη εστιατορίου	
47	8.A3.1	Χώρος εστιατορίου	
48	8.A3.1.1	Ημιυπαίθριος χώρος εστιατορίου	
49	Επίπεδο 9	Υπαίθριος χώρος εστιατορίου / ROOF	
50	9.A1.1.1	Κλιμακοστάσιο	
51	9.A3.1	Χώρος εισόδου εστιατορίου	
52	9.A3.1.1	Υποδοχή εστιατορίου	
53	9.A3.1.3	WC ανδρών	ROOF
54	9.A3.1.2	WC γυναικών	6ος
55	9.Δ3.8.2	WC γυναικών	
56	9.Δ3.8.1	WC ανδρών	
57	9.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο	
58	9.Δ3.2	Γραφείο	
59	9.Δ3.1	Χώρος κίνησης	
60	Δ3.1.2	Χώρος πινάκων	
61	9.Δ3.1.1	Προθάλαμος	
62	9.A3.3	Κουζίνα εστιατορίου	
63		Πλύσιμο μοκέτας φουαγιέ Σαλτιέλ	

ΚΤΙΡΙΟ Μ2			
ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	1.Z.8	Μηχανοστάσιο καθαρισμού νερού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
2	1.A1.1.4.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
3	1.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
4	1.Z.1	Χώρος διέλευσης καλωδίων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
5	1.Z.1Z.1	Φιάλες αυτόματης κατάσβεσης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
6	1.A1.1.5.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
7	1.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
8	1.Z.2		
9	1.Z.4.2	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
10	1.Z.3.2	Προθάλαμος υποσκηνίου	1 φορά / χρόνο
11	1.Z.3	Υποσκήνιο	1 φορά / χρόνο
12	1.Z.3.3	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
13	1.Z.4	Μηχανοστάσιο κλιματισμού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
14	1.Z.5	Αντλιοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
15	1.A1.1.2.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
16	1.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
17	1.ΣΤ.3	Αποθήκη υλικών στ. αυτοκινήτων	1 φορά / χρόνο
18	1.ΣΤ.4	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
19	1.A1.1.1.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
20	1.A1.1.1.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / μήνα
21	1.ΣΤ.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
22	1.A1.1.3.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	4 φορές / χρόνο
23	1.A1.1.3	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
24	2.Z.2	Μέση τάση	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
25	2.A1.1.4.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
26	2.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα

27	2.Z.3	Μετασχηματιστές	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
28	2.Z.4	LV SR	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
29	2.Z.5	UPS	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
30	2.Z.6	Γεννήτριες	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
31	2.A1.1.5.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / μήνα
32	2.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
33	2.Z.7	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
34	2.Z.4.2		
35	2.Δ3.1.2	Προθάλαμος χώρου αποθήκευσης	2 φορές / χρόνο
36	2.Δ3.1.1	Προθάλαμος χώρου αποθήκευσης	2 φορές / χρόνο
37	2.Δ3.3	Χώρος εκφόρτωσης σκηνικών	1 φορά / εβδομάδα
38	2.H.4.3	Προθάλαμος WC	2 φορές / εβδομάδα
39	2.H.4.2	Αποδυτήρια	1 φορά / εβδομάδα
40	2.H.4.1	Γραφείο κίνησης	2 φορές / εβδομάδα
41	2.A1.1.2.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
42	2.A1.1.2	Κλιμακοστάσιο (τριπλό ασανσέρ στο -1)	1 φορά / εβδομάδα
43	2.A1.1.1.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
44	2.A1.1.1.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / εβδομάδα
45	2.ΣΤ.5	Αποθήκη καθαριστών	2 φορές / χρόνο
46	2.A1.1.3.1	Προθάλαμος κλιμακοστασίου	1 φορά / εβδομάδα
47	2.A1.1.3	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / εβδομάδα
48	2.Z.8.1	Αντλιοστάσιο θαλασσινού νερού	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
49	2.Z.8.1	Μηχανοστάσιο αερισμού στ. αυτοκινήτων	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
50	2.Z.9	Χώροι διέλευσης ΗΜ εγκαταστάσεων	1 φορά / χρόνο
51	3.A1.1.4	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
52	3.A1.1.5	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
53	3.Γ3.9	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
54	3.Γ3.8	Παρασκευαστήριο	1 φορά / χρόνο
55	3.Γ3.7.2	WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση

56	3.Γ3.7.1	WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση
57	3.Γ3.6	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
58	3.Γ1.3	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
59	3.Δ3.2.1.1	Προθάλαμος WC	1 φορά / μέρα με ανάθεση
60	3.Δ3.2.2	Διάδρομος	1 φορά /εβδομάδα
61	4.Ε1.2.3	Βοηθητικός χώρος	4 φορές / χρόνο
62	4.Ε1.3.3	Κουζίνα	1 φορά / χρόνο
63	4.Δ4.5	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
64	4.Δ4.4	Ηλεκτρικοί πίνακες	1 φορά / χρόνο
65	4.Β2.8	Φωτοτυπικό	1 φορά / χρόνο
66	4.Β2.10	Αποθήκη E-1	1 φορά / χρόνο
67	4.Β2.11	Αποθήκη E-2	1 φορά / χρόνο
68	4Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / μήνα
69	6.Δ1.1.1	Αποθήκη	1 φορά / χρόνο
70	7.Α1.1.1	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
71	Α1.3.2	Χώρος κίνησης	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
72	7.Α1.1.2	Κλιμακοστάσιο	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
73	7.Δ1.4.2	Χώρος racks	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
74	7.Δ1.4.1	Dimmers	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
75	7.Δ1.3.3	Catwalks	1 φορά / χρόνο με ανάθεση
76	Δ3.1.2	Χώρος πινάκων	1 φορά / χρόνο
77		Εξωτερικές τζαμαρίες	2 φορές / χρόνο - εσωτερικά 1 φορά / χρόνο - εξωτερικά
78		Τζάμια - Κουπαστές	1 φορά /εβδομάδα
79		Καθαρισμός ψευδοροφών φουαγιέ	1 φορά / χρόνο
80		Πλύσιμο μοκέτας	1 φορά / χρόνο

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική επιφάνεια. Η ανάδοχος εταιρία δεν δικαιούται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να απιστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.

ΜΕΡΟΣ Β-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η πηγή της χρηματοδότησης της παρούσας διακήρυξης αναφέρεται στη παρ. 1.2 της Διακήρυξης.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ 320.000,00 ευρώ.

Επιπλέον προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης εκτιμώμενης αξίας :80.000,00 ευρώ.

Συνολική αξία της υπό ανάθεση σύμβασης συμπεριλαμβανομένης και του δικαιώματος προαίρεσης 400.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Ο.Μ.Μ.Θ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (Μ1 ,Μ2 –ΠΛΑΤΕΙΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ)

Πρόγραμμα Τακτικού Καθαρισμού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι περιγραφόμενοι στο Παράρτημα Ι χώροι του Ο.Μ.Μ.Θ θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει των οικείων Πινάκων.

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει:

1. Εκπρόσωπο της με τον οποίο θα γίνονται οι συνεννοήσεις με τον Ο.Μ.Μ.Θ
2. Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια, ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του κτιριακού συγκροτήματος και των εκδηλώσεων/παραστάσεων/δραστηριοτήτων του Ο.Μ.Μ.Θ. Οι ώρες καθαρισμού θα διανέμονται βάσει 15νθήμερου προγράμματος που θα διαμορφώνεται με τη συνεργασία του Υπεύθυνου Χώρων Κοινού και του Υπεύθυνου έργου της Εταιρείας. Το πρόγραμμα για την υλοποίηση του θα πρέπει να έχει την έγκριση του Υπευθύνου Χώρων Κοινού. Σε όλο το κτιριακό συγκρότημα του Ο.Μ.Μ.Θ, οι βασικές εργασίες καθαριότητας των γραφείων γίνονται από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και με τις παραστάσεις και τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Θ. και είναι υπό την έγκριση του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ και ΟΧΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟ είναι το παρακάτω πρόγραμμα/ωράριο του τακτικού καθαρισμού «καθημερινού, συμπληρωματικού και προγραμματισμένου» του συνόλου του κτιριακού συγκροτήματος:

Δευτέρα έως Παρασκευή, καθημερινά 51 ώρες που ενδεικτικά αναλύονται ως εξής:

- 07.00-12.00, 20 ώρες
- 11.00-16.00, 15 ώρες
- 16.00-20.00, 8 ώρες
- 07.00-15.00, 8 ώρες, Υπεύθυνος με κυλιόμενο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Θ.

Όταν έχει εκδηλώσεις, συνέδρια, παραστάσεις στο κτιριακό συγκρότημα, το πρόγραμμα εργασίας δύναται να διαμορφωθεί με επιπλέον ώρες (έκτακτος καθαρισμός).

Τα ωράρια καθαρισμού δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ. και της Αναδόχου Εταιρείας. Μετά από έγγραφη γνωστοποίηση του Υπεύθυνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ. προς τον Ανάδοχο, μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, εφ' όσον απαιτείται, η παρούσα περιοδικότητα/συχνότητα παροχής υπηρεσιών αναφορικά με τους χώρους και τις ώρες του «καθημερινού», «συμπληρωματικού» και «προγραμματισμένου» καθαρισμού.

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στον Ο.Μ.Μ.Θ. όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 και θα καλύπτονται από τον έκτακτο καθαρισμό.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Χώρων Καθημερινού, Συμπληρωματικού και Προγραμματισμένου Καθαρισμού): 26.520 ώρες / 2ετη

2 ΕΤΗ: 255 ώρες/εβδομάδα Χ 104 εβδομάδες/2έτη = 26.520/2έτη

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ / 2 ΕΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 6.550 ώρες, Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.440 ώρες, μη Εργάσιμες (06.00-22.00) 1.850 ώρες, μη Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 470 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 10.310/2 έτη.

Οι παραπάνω ώρες είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του υπευθύνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ., ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

Διευκρινίζεται ότι, για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

Α. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Είτε πρόκειται για «καθημερινό» ή «συμπληρωματικό» είτε για «προγραμματισμένο» καθαρισμό των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής: ο καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, καθαρισμός μοκετών), τοίχων, οροφών, υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περβαζιών, σωληνώσεων, σβατεπιών, φωτιστικών σωμάτων, ορειχάλκινων δομικών στοιχείων, εγκαταστάσεων πυροσβεστικού εξοπλισμού και συναγερμού, καθρεπτών, σχαρών εξαερισμού, στεγνωτήρων χεριών, νεροχυτών, νιπτήρων, βρυσών κλπ., ο καθαρισμός των ταπήτων στις εισόδους των κτιρίων, η απομάκρυνση απορριμμάτων, η διατήρηση των χώρων χωρίς εμπόδια.

Για τα Γραφεία Διοίκησης: Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων, καθαρισμός αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τζάμια, τοίχους, καθαρισμός ραφιών, βιβλιοθηκών και εξωτερικών επιφανειών, καθαρισμός τηλεφώνων, καθαρισμός W.C.. Οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Για φωτιστικά -οροφές: Καθαρισμός με χρήση του ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος και ειδικά κατά περίπτωση καθαριστικά.

Για τον περιβάλλοντα νώρο: Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων (ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα μαρμάρων).

Για τον Χώρο Στάθμευσης : Εβδομαδιαίο σκούπισμα της ράμπας εισόδου, των κλιμακοστασίων εισόδου και εξόδου καθώς και των ανελκυστήρων από και προς τον υπόγειο χώρο στάθμευσης. Μία φορά το χρόνο βαθύς και κατάλληλος για χώρους στάθμευσης καθαρισμός της ράμπας και των επιπέδων -1 και -2 με ειδικά περιστροφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας και ειδικά καθοριστικά. Επίσης, μία φορά το χρόνο, επιπλέον, μόνο τη ράμπα με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος ζεστού κρύου νερού και καθοριστικών.

Για τα Μηχανοστάσια: Στον καθαρισμό των μηχανοστασίων θα περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπαρχουσών εκεί σχαρών. Επίσης, ο καθαρισμός των σχαρών του κτιρίου (π.χ σχάρες γκαράζ και ράμπας γκαράζ, σχάρες κλιμακοστασίων, σχάρες υπηρεσιακών αυλών) τακτικά μία φορά τον μήνα όπως και όλων των περιμετρικών οχετών

Για τα Foyers: Σκούπισμα με ειδικά σάρωθρα, αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, συντήρηση και γυάλισμα μαρμάρων και κάθε υλικού δαπέδων με ειδικά μηχανήματα, σκούπισμα ξύλινων επενδύσεων τοίχων, καθαρισμός ανελκυστήρων, ζαρντινιερών, όλων των καθέτων και άλλων επιφανειών των foyers και όλων των κεντρικών κλιμακοστασίων.

Για τις Αίθουσες "Φίλων Μουσικής", "Αιμίλος Ριάδης", "Μωρίς Σαλιέλ" Ο καθαρισμός στις παραπάνω αίθουσες, στις σκηνές, στις πλατείες, τους εξώστες, στα καθίσματα και τους λοιπούς εσωτερικούς χώρους των αιθουσών (κονσόλες ήχου και φωτισμού, μεταφραστικοί χώροι κλπ), θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω εργασίες:

Σκούπισμα ταπετσαριών με απορροφητικές σκούπες, σκούπισμα ξύλινων δαπέδων και σφουγγάρισμα με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικό για ξύλινες επιφάνειες.

Σκούπισμα όλων των καθισμάτων με ηλεκτρικές μηχανές,

Βαθύς καθαρισμός των καθισμάτων μία φορά τον χρόνο.

Καθαρισμός όλων των ξύλινων επιφανειών των τοίχων.

Καθαρισμός όλων των δαπέδων κάθε υλικού με τα κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.

Καθαρισμός των W.C.

Στις παραπάνω αίθουσες θα λαμβάνει χώρα και «φρεσκάρισμα» το οποίο συνίσταται ειδικότερα σε σκούπισμα καί σφουγγάρισμα ξύλινων δαπέδων με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικά.

Για το Εστιατόριο καλλιτεχνών: Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ) που περιβάλλει τον πάγκο του κυλικείου.

Εργασίες που αφορούν όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ:

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, ξύλο, γυαλί κ.τ.λ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Δάπεδα - μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.

Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.

Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων.

Καθαρισμός καθισμάτων - επίπλων.

Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).

Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου βιτρίνες κ.τ.λ.

Καθάρισμα των λεζαντών σήμανσης.

Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομιών κλιματισμού.

Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους που βρίσκονται σε χώρους που θα υποδειχθούν.

Καθαρισμός απορριμματοδοχείων.

Τοπικός καθαρισμός τοίχων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοοτασίων εσωτερικής διαφυγής:

Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.

Καθαρισμός κουπαστών.

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων - αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών.

Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

Οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιάσμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ)

Καθάρισμα - πλύσιμο λεκανών μέσα - έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό. Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.

Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων-τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθάρισμα νιπτήρων - βρυσών - σκουπιδοτενεκέδων - θήκης χαρτιού - φωτιστικών - μηχανημάτων θερμού αέρα κλπ.

Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.

Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ. θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

ΥΠΟΓΕΙΑ

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.

Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

ΤΖΑΜΙΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ - PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ -ΚΗΠΟΣ.

Καθαρισμός εξωτερικά του χώρου από την είσοδο του κτιρίου M1 στο πλάι και στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού .Επίσης τον εξωτερικό χώρο εισόδου του κτιρίου M2 και τον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού .

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, κ.τ.λ. μέ ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως. Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών Καθαρισμός μαρμάρινων στηθαίων

Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων - θυρών εισόδου (Κεντρικές & ΑΜΕΑ)

Καθαρισμός ράμπας αναπήρων

Σκούπισμα - πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης απορριμματοφόρων - γραφεία Χώρου Στάθμευσης

Σκούπισμα-πλύσιμο εξωτερικού χώρου υπηρεσιακής εισόδου.

ΚΗΠΟΣ: αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων, τοποθέτηση νέας σακούλας.

ΕΚΔΟΤΗΡΙΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (πλατείας Αριστοτέλους Θεσσαλονίκη)

1 φορά εβδομαδιαίως από μία ώρα τη φορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**ΟΡΟΦΕΣ**

Οι οροφές όλων των Αιθουσών, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.

ΦΡΕΑΤΙΑ

Τα φρεάτια θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΜΟΚΕΤΕΣ - ΒΑΘΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και τη μέθοδο του αφροπαραγωγού με ειδικό shampoo. Πλύσιμο με extraction μηχανή με τη μέθοδο του ψεκασμού και αναρρόφησης νερού για ριζικό καθαρισμό στις αίθουσες, στους διαδρόμους και το πάτωμα των μικρών συνεδριακών αιθουσών και των δύο κτιρίων, των χώρων πίσω από τις δύο σκηνές και του φουαγιέ της Μωρίς Σαλτιέλ καθώς και σε επιλεγμένα γραφεία που θα υποδεικνύει ο υπεύθυνος χώρων κοινού, και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια, μάρμαρα και ανοξείδωτες επιφάνειες.

Θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά, και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών. Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κ.τ.λ., βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εσωτερικές όψεις του κτηρίου, αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα στον κτήριο M1 καθώς και στο κτήριο M2 τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους, απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαίτερων προδιαγραφών και διαστάσεων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.
2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου, αποξήλωσης συνεδρίων κλπ.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό δαπέδων
2. Καθαρισμό επίπλων
3. Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού στον Ο.Μ.Μ.Θ)
4. Καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

B. ΓΕΝΙΚΑ

1.Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

2.Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

(α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών Υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη και

(β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

3.Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν την ιδιαιτερότητα του χώρου του Ο.Μ.Μ.Θ., ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσει. Για το σκοπό αυτό υποχρεούνται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να επισκεφτούν τους ανωτέρω χώρους, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

4.Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας ή ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου ευθυνόμενος μόνο αυτός για κάθε παράβασή τους. Τα παραπάνω αποτελούν λόγω καταγγελίας της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

5.Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο ευπρεπές σοβαρό πρόθυμο,

διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να επιδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και του κοινού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου προς τους εργαζόμενους του Ο.Μ.Μ.Θ και τρίτους ή πρόβλημα με την απόδοση τους και την τήρηση του ωραρίου τους, που δεν αρμόζει στο κύρος του Ο.Μ.Μ.Θ., ο Υπεύθυνος Χώρων Κοινού δικαιούται, με γραπτή αναφορά άμεση απομάκρυνση του εργαζομένου και αντικατάσταση του με άλλον της Αναδόχου εταιρείας.

Απαιτούνται δύο είδη ενδυμασίας/στολών: ανάλογα εάν υπάρχει εκδήλωση ή όχι. Οι στολές θα έχουν το λογότυπο του Αναδόχου - οι δε εργαζόμενοι θα φέρουν επάνω τους εμφανή τα στοιχεία: όνομα και φωτογραφία.

6.Η Υπεύθυνος Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ **θα τηρεί βιβλίο παρουσιών εισόδου και εξόδου** των εργαζόμενων της Αναδόχου εταιρείας που θα παρακολουθεί ο Υπεύθυνος έργου της Αναδόχου εταιρείας και θα ενημερώνει καθημερινά. Το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί, στο βαθμό που είναι δυνατόν, θα πρέπει να είναι το ίδιο χωρίς αλλαγές προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Θ. αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των χώρων.

7.Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

8.Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση μηχανημάτων - συσκευών και στις υπηρεσίες καθαρισμού μεγάλων Δημοσίων κτηρίων και να είναι πιστοποιημένο στη χρήση των εν λόγω μηχανημάτων με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενδυμασία. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο ή στο περιβάλλον χώρο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου καθώς και για κάθε πράξη ή παράβλεψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιοσδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα και αμέλεια του αναδόχου υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασης τους ανεξαρτήτου ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ο.Μ.Μ.Θ ή οποιουδήποτε τρίτου. Σε όλες τις περιπτώσεις η ε/ε καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1.ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Μηχανές απορροφήσεως υγρών

Περιστροφικές - πολυστροφικές μηχανές γυαλίσματος

δαπέδων Περιστροφική μηχανή πλύσεως δαπέδου

Περιστροφική μηχανή πλύσεως στεγνώσεως δαπέδων πλαστικών (καθάρισμα και μηχανικό πλύσιμο). Αυτόματο μηχανήμα πλύσεως - αναρροφήσεως δαπέδων

Μηχανή - σαμπουανιέρα με αφροπαραγωγό για πλύσιμο μοκέτας

Μηχανή χαμηλού αφρισμού πλύσεως μοκέτας & ταπετσαριών επίπλων

Ηλεκτρικές μηχανές αναρροφήσεως σκόνης και νερού - σκόνης, τελευταίας τεχνολογίας

Ηλεκτροκίνητο κρεμαστό βαγόνι μόνιμη βάση στην τaráτσα του Μεγάρου.

Πολυκαθαριστής τελευταίας, τεχνολογίας.

Πιεστικό τελευταίας τεχνολογίας.

Πτυσσόμενο βαγόνι ύψους 17 μέτρων για τον καθαρισμό των εξωτερικών τζαμιών και των οροφών κλπ

Τρόλεϊ καθαριστριών.

Μηχανές πλυσίματος μακετών.

Μηχανές απορρόφησης υγρών - σκόνης.

Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία ή κοινόχρηστους χώρους.

Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου με φίλτρα υψηλής φίλτρωσης αέρα

Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

Ανταλλακτικά σάρωθρα τύπου dust control.

Γουνάκια

Φαράσια

Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.

Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.

Γάντια χονδρά και ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.

Ξύστρες δαπέδων.

Ξύστρες τζαμιών.

Υαλοκαθαριστήρες.

Μηχανισμοί 3Μ.

Ξαραχνιάστρες.

Σκάλες μικρές και μεσαίες.

Πτυσσόμενα κοντάρια.

Λάστιχα.

Μπαλαντέζες.

Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες.

2.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

I. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,

II. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,

III. Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν

φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνιέ) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,

IV. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη...κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**1.ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Απορρυπαντικά - καθοριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
 Απορρυπαντικά - καθοριστικά δύσκολων ρύπων Απολυμαντικά επιφανειών Απολυμαντικά και καθαριστικά μαρμάρων

Καθαριστικά μαρμάρων δύσκολων ρύπων

Καθαριστικά πλαστικών δαπέδων δύσκολων ρύπων

Υγρό καθαριστικά τζαμιών - καθρεπτών

Γυολιστικό κρουνών

Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους: Ι. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Ι. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.

ΙΙ. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΙV Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει :

α) να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς

β) κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται,

γ) να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), δ) να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά,

δ) τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και

ε) Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος ή καταχωρίσεις παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα ecolabel («οικολογικό λουλούδι»)..

VI. Τα προϊόντα καθαρισμού ,και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία με την σύνθεση --διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους

VIV.Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων

καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται V.σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Το κόστος των αναλώσιμων δηλ. σαπούνι, χαρτιά υγείας και χειροπετσέτες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους από τους Οικονομικούς Φορείς σύμφωνα με την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και προσκομίζονται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**A. ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΩΡΕΣ ΔΥΟ ΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ/ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ 24 ΜΗΝΕΣ
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 24 ΜΗΝΕΣ (α)				
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΑ ΠΟΣΑ (β)				
ΣΥΝΟΛΟ(α+β)	(1)			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	(2)			
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	(3)			
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	(4)			
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	(5)			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α (1)+(2)+(3)+(4)+(5)				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (α) & (β) ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Α	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)	
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΙΑΣ	
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (2)	
ΔΩΡΑ ΠΑΣΧΑ	
ΔΩΡΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (3)	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ

	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ (ΓΡΑΜΜΗ (1) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡ.)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ (Α)*(Β)	ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ (2+3+4+5 ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ (Γ+Δ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
			(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(Ε)*ΩΡΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	06:00-22:00	6.550		1				
	22:00-06:00	1.440		1,25				
ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	06:00-22:00	1.850		1,75				
	22:00-06:00	470		2				

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΕΚΤΑΚΤΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 24
ΜΗΝΩΝ

.....
.....

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- 1.Οι έκτακτες ώρες θα κατανέμονται μηνιαίως ανάλογα με τις ανάγκες του ΟΜΜΘ
- 2.Ο ΟΜΜΘ θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο τουλάχιστον 10 ημέρες πριν, για το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατανομής των έκτακτων ωρών.

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	α. 24 ΜΗΝΕΣ	β. ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (α+β)
A. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ			
B. ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			

Η Οικονομική προσφορά ισχύει για δώδεκα μήνες (12)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας
(σφραγίδα υπογραφή)

Διευκρινήσεις

Σε ότι αφορά τον τρόπο που θα συμπληρωθεί η Οικονομική Προσφορά διευκρινίζεται ότι:

Για τις ώρες τακτικού καθαρισμού έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Χώρων Καθημερινού, Συμπληρωματικού και Προγραμματισμένου Καθαρισμού): 26.520 ώρες / 2ετη

2 ΕΤΗ: 255 ώρες/εβδομάδα X 104 εβδομάδες/2έτη = 26.520/2έτη

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ / 2 ΕΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 6.550 ώρες, Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.440 ώρες, μη Εργάσιμες (06.00-22.00) 1.850 ώρες, μη Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 470 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 10.310/2 έτη

Επίσης,

A) Για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

B) Η τιμή /εργατοώρα του έκτακτου καθαρισμού (στήλη Α του αντίστοιχου πίνακα) πρέπει να είναι ίδια με την τιμή που προκύπτει από τον τακτικό καθαρισμό (γραμμή "Σύνολο α+β", στήλη "Σύνολο/εργατοώρα" του πίνακα Α "Τακτικός Καθαρισμός".

Γ) Οι παραπάνω ώρες έκτακτου καθαρισμού είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του Υπευθύνου χώρων κοινού του ΟΜΜΘ, ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής²⁸).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/²⁹)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³⁰.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ³¹ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

²⁸ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

²⁹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³⁰ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

³¹ ο.π. υποσ. 3.

32

.....
ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη³³ της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες³⁴ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την³⁵.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της³⁶.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε³⁷.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

³² Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

³³ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

³⁴ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

³⁵ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

³⁶ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

³⁷ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη⁶ της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΧΕΔΙΟ****ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στη Θεσσαλονίκη σήμερα την2018 μεταξύ:

Αφενός του «Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης», κοινωφελούς Ν.Π.Ι.Δ. συσταθέντος με το άρθρο 76 ν.2121/93, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός 25^{ης} Μαρτίου και Παραλία, ΑΦΜ 090180273, Δ.Ο.Υ. Η' Θεσσαλονίκης, που εκπροσωπείται στο παρόν από

αφετέρου τ..... που εδρεύει στ..... ΑΦΜ....., Δ.Ο.Υπου εκπροσωπείται νόμιμα από.....

Εφεξής χάριν συντομίας στο παρόν, το πρώτο από τα συμβαλλόμενα μέρη θα καλείται ο «ΟΜΜΘ», και το δεύτερο η «ΕΤΑΙΡΙΑ». Μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα επόμενα:

Άρθρο 1

Ο ΟΜΜΘ αφού έλαβε υπόψη:

Α) τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται

Β) - Την απόαπόφαση του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και των όρων της από 17/4/2018 διακήρυξης.

- Την με Αρ.Πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/ΔΕΦΔΑΧΤΠ/ΤΠΕΛΦ/610557/39527/3832/2953/29.11.2018 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του ΟΜΜΘ
- Την με αρ.1034-7.12.2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΟΜΜΘ (ΑΔΑ: ΨΙΑΔ4655ΞΓ-ΦΥΣ)
- την απόυπ'αριθ...../2019 διακήρυξη διαγωνισμού
- την απόπροσφορά του ΕΤΑΙΡΙΑΣ
- την απόαπόφαση του ΔΣ του ΟΜΜΘ περί κατακύρωσης του διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Τον καθαρισμό των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, στην «ΕΤΑΙΡΙΑ», η οποία δηλώνει ότι αμειβόμενη όπως προβλέπεται κατωτέρω, αποδέχεται την ανάθεση και την εκτέλεση των υπηρεσιών που της ανατίθενται.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η εξασφάλιση υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση της ανάγκης καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου / κήπων του ΟΜΜΘ.

Άρθρο 3

Διάρκεια

3.1. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης έχει διάρκεια 24 (εικοσιτεσσάρων) μηνών με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης. Ο ΟΜΜΘ δικαιούται να παρατείνει την παρούσα σύμβαση για έξι (6) μήνες με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 του Ν. 4412/2016/

Άρθρο 4

Διακρίσεις - Υπηρεσίες καθαρισμού

4.1.ι. Ως «**καθαρισμός**» ορίζεται η επιμέλεια της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος υγιεινής και καθαριότητας των χώρων του κτιριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρου του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί (οι χώροι) αναγράφονται στους πίνακες M1-M2 του Παραρτήματος Α.

Ειδικότερα, ο καθαρισμός διακρίνεται στον :

- Α) στον «καθημερινό καθαρισμό»
- Β) στον «συμπληρωματικό καθαρισμό»
- Γ) στον «προγραμματισμένο καθαρισμό»

Ως «**καθημερινός καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση για όλο το κτιριακό συγκρότημα σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος και των προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ΟΜΜΘ και ύστερα από την έγκριση του προγράμματος που εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού σε πρόγραμμα δεκαπενθήμερης βάσης που θα συντάσσεται από τον Υπεύθυνο καθαριότητας της Εταιρίας. Συγκεκριμένα 255 ώρες την εβδομάδα (τακτικός καθαρισμός), που **ενδεικτικά** και όχι **δεσμευτικά** προτείνεται να μοιράζονται ως εξής : 51 ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή), με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ'όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, όπως αυτοί ειδικότερα αναφέρονται στους πίνακες Κτήριο M1 & Κτήριο M2 του Παραρτήματος Α υπό τον τίτλο Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού. Στη διάρκεια ενός εκάστου μηνός, ο προγραμματισμός των τακτικών αυτών ωρών, ανά ημέρα και ανά εβδομάδα, γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες καθαρισμού του ΟΜΜΘ, ως εκ τούτου, ο καταμερισμός του συνόλου των ωρών τροποποιείται και μεταφέρεται αναλόγως.

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει:

- 5. Καθαρισμό δαπέδων
- 6. Καθαρισμό επίπλων
- 7. Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφεται κατωτέρω στο παρόν άρθρο)
- 8. Καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

Ως «**συμπληρωματικός καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο :α) μετά από έγγραφη συμφωνία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού και του ορισμένου υπευθύνου καθαριότητας της Εταιρίας για έκτακτες ώρες καθαρισμού στους χώρους που εμπίπτουν στην έννοια του καθημερινού καθαρισμού και β) μόνο κατόπιν γραπτής εντολής του Υπευθύνου χώρων κοινού, πέραν του συμφωνηθέντος προγράμματος του τακτικού καθαρισμού και αφορά τις εργασίες καθαρισμού που γίνονται στους χώρους όπως αυτοί αναφέρονται στους πίνακες M1-M2 του Παραρτήματος Α υπό τον τίτλο **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού, με σκοπό την επιμέλεια και τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του ΜΜΘ. Ο συμπληρωματικός καθαρισμός** αφορά και στο γενικό πλύσιμο μοκέτας με ειδικές μηχανές και προϊόντα καθαρισμού.

Ως «**προγραμματισμένος καθαρισμός**» νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον ανάδοχο μετά από έγγραφη εντολή- ανάθεση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου χώρων κοινού του

ΟΜΜΘ, με προκαθορισμένη συχνότητα/ πυκνότητα η άπαξ. Οι **Χώροι Προγραμματισμένου καθαρισμού** είναι αυτοί όπως αναφέρονται στους πίνακες Μ1-Μ2 υπό τον τίτλο **Χώροι προγραμματισμένου Καθαρισμού**.

Οι **Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού**, οι **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού** και οι **χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού** δύνανται να καθαρίζονται είτε στο πλαίσιο του τακτικού καθαρισμού είτε στο πλαίσιο των έκτακτων ωρών καθαρισμού ,αναλόγως των δραστηριοτήτων και των αναγκών του ΟΜΜΘ.

Τα ωράρια καθαρισμού δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ. και της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ». Μετά από έγγραφη γνωστοποίηση του Υπεύθυνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ. προς την «ΕΤΑΙΡΙΑ», μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, εφ' όσον απαιτείται, η περιοδικότητα/συχνότητα παροχής υπηρεσιών αναφορικά με τους χώρους και τις ώρες του «καθημερινού», «συμπληρωματικού» και «προγραμματισμένου» καθαρισμού.

4.1.ii. Όταν έχει εκδηλώσεις, συνέδρια, παραστάσεις στο κτιριακό συγκρότημα , το πρόγραμμα εργασίας δύνανται να διαμορφωθεί με επιπλέον ώρες (**έκτακτος καθαρισμός**).

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στον Ο.Μ.Μ.Θ. όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 και θα καλύπτονται από τον έκτακτο καθαρισμό.

ΩΡΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ / 2 ΕΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 6.550 ώρες, Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 1.440 ώρες, μη Εργάσιμες (06.00-22.00) 1.850 ώρες, μη Εργάσιμες νύχτας (22.00-06.00) 470 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 10.310/2 έτη.

Οι παραπάνω ώρες είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού του υπευθύνου Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Θ., ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

Διευκρινίζεται ότι, για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού, ο Ο.Μ.Μ.Θ μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά έτος.

4.1.iii. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» διορίζει και γνωστοποιεί εκπρόσωπο στον Ο.Μ.Μ.Θ., με τον οποίο θα γίνονται οι απαραίτητες συνεννοήσεις με τον ΟΜΜΘ.

Παράλληλα ορίζει και γνωστοποιεί στον ΟΜΜΘ υπεύθυνο καθαριότητας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση των παρεχομένων προς τον ΟΜΜΘ υπηρεσιών. Δηλώνει την παρουσία του στον Υπεύθυνο Χώρων Κοινού, παρευρίσκεται στον χώρο εργασίας, επιβλέπει το προσωπικό καθαρισμού, δίνοντας όταν χρειάζεται τις απαραίτητες οδηγίες.

4.2. Είτε πρόκειται για «καθημερινό» ή «συμπληρωματικό» είτε για «προγραμματισμένο» καθαρισμό των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής: ο καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, καθαρισμός μοκετών), τοίχων, οροφών, υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περβαζιών, σωληνώσεων, σβατεπιών, φωτιστικών σωμάτων, ορειχάλκινων δομικών στοιχείων, εγκαταστάσεων πυροσβεστικού εξοπλισμού και συναγερμού, καθρεπτών, σχαρών εξαερισμού, στεγνωτήρων χεριών, νεροχυτών, νιπτήρων, βρυσών κλπ., ο καθαρισμός των ταπήτων στις εισόδους των κτιρίων, η απομάκρυνση απορριμμάτων, η διατήρηση των χώρων χωρίς εμπόδια.

Για τα Γραφεία Διοίκησης: Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων, καθαρισμός αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τζάμια, τοίχους, καθαρισμός ραφιών, βιβλιοθηκών και εξωτερικών επιφανειών, καθαρισμός τηλεφώνων, καθαρισμός W.C.. Οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής

καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Για φωτιστικά -οροφές: Καθαρισμός με χρήση του ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος και ειδικά κατά περίπτωση καθαριστικά.

Για τον περιβάλλοντα χώρο: Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων (ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα μαρμάρων).

Για τον Χώρο Στάθμευσης : Εβδομαδιαίο σκούπισμα της ράμπας εισόδου, των κλιμακοστασίων εισόδου και εξόδου καθώς και των ανελκυστήρων από και προς τον υπόγειο χώρο στάθμευσης. Μία φορά το χρόνο βαθύς και κατάλληλος για χώρους στάθμευσης καθαρισμός της ράμπας και των επιπέδων -1 και -2 με ειδικά περιστροφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας και ειδικά καθαριστικά . Επίσης, μία φορά το χρόνο, επιπλέον, μόνο τη ράμπα με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος ζεστού κρύου νερού και καθαριστικών.

Για τα Μηχανοστάσια: Στον καθαρισμό των μηχανοστασίων θα περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπαρχουσών εκεί σχαρών. Επίσης, ο καθαρισμός των σχαρών του κτιρίου (π.χ σχάρες γκαράζ και ράμπας γκαράζ, σχάρες κλιμακοστασίων, σχάρες υπηρεσιακών αυλών) τακτικά μία φορά τον μήνα όπως και όλων των περιμετρικών οχητών

Για τα Foyers: Σκούπισμα με ειδικά σάρωθρα, αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, συντήρηση και γυάλισμα μαρμάρων και κάθε υλικού δαπέδων με ειδικά μηχανήματα, σκούπισμα ξύλινων επενδύσεων τοίχων, καθαρισμός ανελκυστήρων, ζαρντινιερών, όλων των καθέτων και άλλων επιφανειών των foyers και όλων των κεντρικών κλιμακοστασίων.

Για τις Αίθουσες "Φύλων Μουσικής ". "Αιμίλος Ριάδης", "Μωρίς Σαλιτέλ Ο καθαρισμός στις παραπάνω αίθουσες, στις σκηνές, στις πλατείες, τους εξώστες, στα καθίσματα και τους λοιπούς εσωτερικούς χώρους των αιθουσών (κονσόλες ήχου και φωτισμού, μεταφραστικοί χώροι κλπ), θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω εργασίες:

Σκούπισμα ταπετσαριών με απορροφητικές σκούπες, σκούπισμα ξύλινων δαπέδων και σφουγγάρισμα με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικό για ξύλινες επιφάνειες.

Σκούπισμα όλων των καθισμάτων με ηλεκτρικές μηχανές,

Βαθύς καθαρισμός των καθισμάτων μία φορά τον χρόνο.

Καθαρισμός όλων των ξύλινων επιφανειών των τοίχων.

Καθαρισμός όλων των δαπέδων κάθε υλικού με τα κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.

Καθαρισμός των W.C.

Στις παραπάνω αίθουσες θα λαμβάνει χώρα και «φρεσκάρισμα» το οποίο συνίσταται ειδικότερα σε σκούπισμα καί σφουγγάρισμα ξύλινων δαπέδων με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικά.

Για το Εστιατόριο καλλιτεχνών: Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ) που περιβάλλει τον πάγκο του κυλικείου.

Εργασίες που αφορούν όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ:

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, ξύλο, γυαλί κ.τ.λ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Δάπεδα - μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.

Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.

Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων.

Καθαρισμός καθισμάτων - επίπλων.

Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).

Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου βιτρίνες κ.τ.λ.

Καθάρισμα των λεζαντών σήμανσης.

Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομίων κλιματισμού.

Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους που βρίσκονται σε χώρους που θα υποδειχθούν.

Καθαρισμός απορριμματοδοχείων.

Τοπικός καθαρισμός τοίχων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:

Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.

Καθαρισμός κουπαστών.

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων - αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών.

Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

Οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ)

Καθάρισμα - πλύσιμο λεκανών μέσα - έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό. Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.

Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων-τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθάρισμα νιπτήρων - βρυσών - σκουπιδοτενεκέδων - θήκης χαρτιού - φωτιστικών - μηχανημάτων θερμού αέρα κλπ.

Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.

Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Θ οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Θ. θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

ΥΠΟΓΕΙΑ

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.

Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

ΤΖΑΜΙΑ - ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ - PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ -ΚΗΠΟΣ·

Καθαρισμός εξωτερικά του χώρου από την είσοδο του κτιρίου M1 στο πλάι και στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού .Επίσης τον εξωτερικό χώρο εισόδου του κτιρίου M2 και τον εξωτερικό χώρο στάθμευσης αυτού .

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, κ.τ.λ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως. Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών Καθαρισμός μαρμάρινων στηθαίων

Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων - θυρών εισόδου (Κεντρικές & ΑΜΕΑ)

Καθαρισμός ράμπας αναπήρων

Σκούπισμα - πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης απορριμματοφόρων - γραφεία Χώρου Στάθμευση

Σκούπισμα-πλύσιμο εξωτερικού χώρου υπηρεσιακής εισόδου.

ΚΗΠΟΣ: αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων, τοποθέτηση νέας σακούλας.

ΕΚΔΟΤΗΡΙΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (πλατείας Αριστοτέλους Θεσσαλονίκη)

1 φορά εβδομαδιαίως από μία ώρα τη φορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

ΟΡΟΦΕΣ

Οι οροφές όλων των Αιθουσών, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Ο.Μ.Μ.Θ, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.

ΦΡΕΑΤΙΑ

Τα φρεάτια θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Ο.Μ.Μ.Θ.

ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΜΟΚΕΤΕΣ - ΒΑΘΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και τη μέθοδο του αφροπαραγωγού με ειδικό shampoo.

Πλύσιμο με extraction μηχανή με τη μέθοδο του ψεκασμού και αναρρόφησης νερού για ριζικό καθαρισμό στις αίθουσες, στους διαδρόμους και το πάτωμα των μικρών συνεδριακών αιθουσών και των δύο κτιρίων, των χώρων πίσω από τις δύο σκηνές και του φουαγιέ της Μωρίς Σαλτιέλ καθώς και σε επιλεγμένα γραφεία που θα υποδεικνύει ο υπεύθυνος χώρων κοινού, και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια, μάρμαρα και ανοξείδωτες επιφάνειες.

Θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά, και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών. Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κ.τ.λ., βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εσωτερικές όψεις του κτιρίου, αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα στον κτήριο M1 καθώς και στο κτήριο M2 τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους, απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαιτέρων προδιαγραφών και διαστάσεων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.
2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου, αποξήλωσης συνεδρίων κλπ.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της «Εταιρίας»

5.1. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να τηρεί με αυστηρότητα και συνέπεια τους εκάστοτε ισχύοντες τεχνικούς κανόνες φύλαξης και πυρασφάλειας και τις διατάξεις γενικά της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά τον καθαρισμό του ΜΜΘ, σε σχέση με το απασχολούμενο εκάστοτε από αυτήν σ' αυτό προσωπικό της. Να τηρεί και συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς που αναφέρονται στους όρους υγιεινής και ασφάλειας καθώς και στην πρόληψη ατυχημάτων, σε σχέση με το ως άνω προσωπικό της, το προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Θ. και οποιοδήποτε γενικά πρόσωπο που βρίσκεται στους χώρους του ΜΜΘ. Να εκτελεί τις εργασίες που εκάστοτε απαιτούνται χωρίς να προκαλεί βλάβες, φθορές ή ζημιές στο ΜΜΘ. Να καταβάλλει κανονικά τις νόμιμες αποδοχές των ατόμων που βρίσκονται στην υπηρεσία της, τις ασφαλιστικές τους εισφορές, καθώς και κάθε δαπάνη που προέρχεται από τις εργοδοτικές αυτής σχέσεις με τα πρόσωπα αυτά.

5.2. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» είναι μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη υγειονομικά και

φορολογικά στις αντίστοιχες Αρχές για τα πρόσωπα που βρίσκονται στην υπηρεσία της.

5.3. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3868/2010 (Α/115), όπως ισχύει και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

5.4. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού με επιμέλεια και προσοχή και με τρόπο ώστε να μην προκαλεί βλάβες, φθορές ή ζημιές στο Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης.

5.5. Το προσωπικό που θα απασχολείται από την «ΕΤΑΙΡΙΑ» για τις ανάγκες της παρούσης σύμβασης, πρέπει είναι κόσμιο, ευπρεπές, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και να επιδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και του κοινού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου της «Εταιρίας» προς τους εργαζόμενους του Ο.Μ.Μ.Θ ή/και τρίτους ή πρόβλημα με την απόδοση τους, ο Υπεύθυνος Χώρων Κοινού του ΟΜΜΘ δικαιούται να ζητήσει απομάκρυνση του εργαζομένου και αντικατάσταση του με άλλον εργαζόμενο της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ». Πρέπει επίσης να είναι ομοιόμορφα ενδεδυμένο με στολή που θα του παράσχει η «ΕΤΑΙΡΙΑ» με δικές της δαπάνες.

5.6. Οποιασδήποτε φύσεως ατυχήματα ή και ζημιές που τυχόν θα επέλθουν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης στο προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ», του Ο.Μ.Μ.Θ. ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που της ανατίθενται με την παρούσα, ανεξάρτητα από το αν οφείλονται ή όχι σε υπαιτιότητα της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» ή του προσωπικού της βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον την «ΕΤΑΙΡΙΑ», η οποία είναι η μόνη υπόχρεη για την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» είναι αποκλειστικά υπεύθυνη αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού της, του προσωπικού του ΟΜΜΘ ή οποιουδήποτε τρίτου.

Άρθρο 6

Ανθρώπινο δυναμικό- Εξοπλισμός-Αναλώσιμα

υλικά-δαπάνες

6.1. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να απασχολεί προσωπικό για τις εργασίες καθαρισμού που να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων/εξοπλισμού καθαρισμού.

6.2. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» οφείλει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και να διαθέτουν τις οριζόμενες σε αυτό προδιαγραφές. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

6.3. Με αποκλειστική ευθύνη της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ», θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

(α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη και

(β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών από την «ΕΤΑΙΡΙΑ».

6.4. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» βαρύνεται με όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με την παροχή των δια της

παρούσης συμφωνημένων υπηρεσιών καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένης και αυτής της αγοράς αναλωσίμων υλικών (με εξαίρεση τα σαπούνια, τα χαρτιά υγείας και τις χειροπετσέτες, το κόστος των οποίων βαρύνουν τον ΟΜΜΘ), συντηρήσεως και μεταφοράς μηχανημάτων, προσωπικού και υλικών προς και από το ΜΜΘ

Άρθρο 7

Αμοιβή-Τρόπος πληρωμής

6.1. Ως αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» για την κατά τα ανωτέρω συμφωνούμενη καθαριότητα του ΜΜΘ ορίζεται:

α) Για τον καθημερινό καθαρισμό μηνιαίως ευρώ

γ) Για τον έκτακτο καθαρισμό κατά μήνα με βάση τις ώρες απασχόλησης στη καθαριότητα για το σκοπό αυτό και προς(.....ευρώ) ανά ώρα.

6.2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού (ώρες, άτομα, κλπ.) πιστοποιούνται σε ημερήσια βάση από τον Υπεύθυνο χώρων κοινού του ΟΜΜΘ.

6.3. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί κατά τη διάρκεια ενός μήνα και προσκομίστούν τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ) που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΜΜΘ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με τραπεζική επιταγή εντός 60 ημερών από την έκδοση των παραπάνω νομίμων παραστατικών. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας που αναλογεί στην αμοιβή βαρύνει τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 8

Αναπροσαρμογή τιμών

Η παραπάνω συμφωνούμενη αμοιβή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Άρθρο 9

Απαγορεύσεις

8. Απαγορεύεται στην «ΕΤΑΙΡΙΑ»:

α) Να προσλάβει συνεταίρους χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ο.Μ.Μ.Θ.

β) Να υποκαθιστά στα δικαιώματα και υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα φυσικά ή νομικά και γενικώς να εκχωρεί, παραχωρεί, μεταβιβάζει τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις αυτές καθ' οιονδήποτε τρόπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ο.Μ.Μ.Θ.

γ) Να κάνει κατά οποιοδήποτε τρόπο άμεσο ή έμμεσο αναφορά στο όνομα του Ο.Μ.Μ.Θ., συνδέοντας για διαφημιστικούς λόγους την επωνυμία της, τα προϊόντα της ή και την παροχή

των υπηρεσιών της με το ΜΜΘ, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 10

Υποχρέωση εχεμύθειας

Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» υποχρεώνεται καθόλη τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης και μετά την κατά οιονδήποτε λόγο και αιτία λύση ή λήξη αυτής να θεωρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και ξένου τύπου), χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Ο.Μ.Μ.Θ. οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της από την παρούσα συμβατική σχέση και συνεργασία της με τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Άρθρο 11

Ειδική κύρωση

Ανεξάρτητα από τις άλλες συνέπειες η από μέρους της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» παράβαση όρου του παρόντος, όπως και η πρόκληση βλάβης ή φθοράς ξένης περιουσίας, η οποία τυχόν θα συντρέξει κατά την ημέρα προγραμματισμένης εκδήλωσης, συνεπάγεται για την «ΕΤΑΙΡΙΑ» και υποχρέωση καταβολής προς τον Ο.Μ.Μ.Θ. δίκαιου και εύλογου προστίμου ή κατάπτωση ποσού μέχρι χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00) ως ποινική ρήτρα.

Άρθρο 12

Καταγγελία

11.1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και κάθε παράβαση τους συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης και παρέχει δικαίωμα στον Ο.Μ.Μ.Θ. να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση και να προβεί στη λήψη παντός πρόσφορου μέσου για τη διακοπή της και την απομάκρυνση της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ».

11.2. Ο Ο.Μ.Μ.Θ. δικαιούται επίσης να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως για αυτόν την παρούσα σύμβαση σε περίπτωση διάλυσης, πτώχευσης ή θέσης της υπό δικαστική εκκαθάριση.

Άρθρο 13

Έγγραφη τροποποίηση-Αρμόδια δικαστήρια

12.1. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνίας εμπορικής συνεργασίας συμφωνείται ότι είναι σπουδαίοι και ουσιώδεις. Κάθε τυχόν τροποποίηση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής θα καταρτίζεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

12.2. Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών που τυχόν προκύπτει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της έδρας του Ο.Μ.Μ.Θ.

12.3. Σε κάθε περίπτωση οι τυχόν διαφωνίες που θα ανακύψουν δεν

εμποδίζουν την εξέλιξη της σύμβασης, η οποία συνεχίζεται με βάση τις εντολές του Ο.Μ.Μ.Θ. μέχρι την επίλυση της διένεξης.

12.4 Για την πιστοποίηση των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού το διάβασαν και το υπέγραψαν η κάθε συμβαλλόμενη πλευρά πήρε από δύο αντίγραφα.

Οι συμβαλλόμενοι

Για τον Ο.Μ.Μ.Θ.

Για την ΕΤΑΙΡΙΑ